



República Dominicana  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
RNC: 4-01-50625-4

**INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS (COTIZACIONES) DE SERVICIOS DE NO CONSULTORIA**

*República Dominicana*

*Programa de Mejora de la Eficiencia de la Administración Tributaria y de la Gestión del Gasto Público en República Dominicana*

*N° 4114/OC-DR*

*Comparación de Precios: (CP-05/2021)*

Referencia No.: *CP-05/2021 Curso MS-203T00 Microsoft 365 Messaging*

El Gobierno de la República Dominicana ha recibido financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo para el **Programa de Mejora de la Eficiencia de la Administración Tributaria y de la Gestión del Gasto Público en República Dominicana**, y se propone utilizar una parte de los fondos para los contratos de servicios de consultoría.

Por medio de esta capacitación se pretende:

**Se busca que el profesional pueda administrar el transporte de mensajes, flujo de correo, seguridad, higiene y cumplimiento de los mensajes a través de la capacitación MS-203T00 Microsoft 365 Messaging.**

*Criterios requeridos para la empresa a contratar para llevar a cabo esta capacitación:*

- **Originaria de un país miembro del Banco.**
- **Tener domicilio en la República Dominicana.**
- **Presentar certificado de proveedor del Estado donde se evidencia el tipo de servicios que ofrece en el renglón de Actividad Comercial, dicha actividad debe ser o estar relacionada con los temas de educación, consultoría o desarrollo de personas.**
- **Presentar certificación de impuestos al día que emite la DGII.**
- **Tener mínimo cinco (5) años de experiencia impartiendo cursos desarrollo de habilidades de formación, evidenciados con al menos dos (2) cartas de satisfacción de clientes por servicios prestados, a los cuales les hayan desarrollado entrenamientos similares y/o afines a lo solicitado. Dichas cartas deberán contener: nombre de la entidad contratante, nombre del contacto, nombre de la capacitación, cantidad de horas impartidas y cantidad de participantes. No se permite entregar referencias provistas por la DGII.**
- **La empresa debe ser miembro del programa de Learning Partners de Microsoft nivel Gold.**
- **Presentar una carta de mantenimiento de las condiciones técnicas y económicas de su propuesta con una validez mínima de 60 días.**
- **La empresa deberá presentar mínimo dos (2) programas especializados que hayan impartido en los últimos cinco (5) años en temas relacionados.**
- **Presentación de una propuesta metodológica que deberá incluir:**
  - **Programa:** Deberá contener el enfoque, los objetivos y una propuesta de contenido teórico y práctico. El curso deberá incluir temas de: amenazas, ataques y vulnerabilidades, tecnologías y herramientas, arquitectura y diseño, gestión de identidad y acceso, gestión de riesgos, criptografía y PKI.
  - **Plan de trabajo y metodología:** La acción formativa deberá manejar el aprendizaje desde la acción (aprender haciendo), tanto en forma individual como colectiva que produzca un resultado continuo y práctico. El programa deberá contemplar la medición de la eficacia de la capacitación, para: nivel uno (1) Reacción, nivel dos (2) Aprendizaje y nivel tres (3) Aplicación de conocimientos, con sus respectivas herramientas.
  - **Propuesta de Personal Clave:** El personal clave debe tener suficiente experiencia, dominio y capacidad de ejecutar los servicios de capacitación requeridos y cumplir con los criterios establecidos más abajo.

- **Calendario del programa a ser impartido:** Deberá contener la cantidad de sesiones, los días, el horario y la distribución de las horas teóricas y prácticas. El mismo puede variar conforme a imprevistos presentados a la DGII, condiciones las cuales deberán ser concertadas y notificadas por escrito para reprogramar los cursos, de común acuerdo entre las partes.
- **Materiales:** La acción formativa deberá incluir el material de apoyo, guía de acceso a la plataforma en la cual se desarrollará la capacitación. El oferente debe suministrar certificados de participación del curso, suministrar los libros oficiales y materiales de preparación del examen. Se debe suministrar vóucher oficial del examen.
- **Evidencia de participación:** Al finalizar, deberá entregarse un informe que incluya los resultados de ejecución del programa, los resultados de la medición de la eficacia de la capacitación y la lista de asistencia de los participantes.
- **Presentar una carta que comprometa a la empresa, una vez adjudicada, a proveer el entrenamiento en un plazo de 60 días.**

*Criterios requeridos al personal clave:*

- **Ser ciudadano o residente legal de un país miembro del BID y tener dominio total del castellano escrito y verbal.**
- **El personal docente debe ser un instructor autorizado por la casa certificadora. Debe presentar aval de esta.**
- **Tener vigente y suministrar copias de las siguientes certificaciones personales:**
  - Microsoft 365 Messaging Certification o equivalente.
  - Microsoft Certified Trainer Instructional Skills Certification (MCT-ISC) o equivalente.
- **Para cada facilitador o personal clave se debe incluir:**
  - Currículum Vitae que evidencie tener cinco (5) años de experiencia mínima impartiendo entrenamientos especializados formales y continuos de desarrollo y elaboración de programa de formación.
  - Presentar al menos una (1) carta de universidad, centro educativo o institución en donde impartan o hayan impartido docencia o entrenamientos en temas relacionados.

La **Dirección General de Impuestos Internos** invita a las empresas elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados de capacitación. Las empresas interesadas deberán proporcionar información que indique que están cualificadas para suministrar los servicios de capacitación.

Las empresas serán seleccionados con base al método de comparación de precios (CP) descritos en las [Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo](#) GN-2349-15 y podrán participar en ella todos los licitantes de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas políticas. Para realizar la Comparación de Precios se requiere una participación mínima de tres (3) empresas.

Los oferentes interesados podrán retirar los Términos de Referencias (TdR) del concurso previo envío una solicitud por escrito a la dirección indicada abajo vía correo electrónico, durante horas hábiles de **8:00 AM a 5:00 PM**. Los documentos serán enviados por correo electrónico y/o retirados en la dirección indicada a final de cada documento.

En ese sentido, le solicitamos presentar una cotización para la capacitación de referencia **a más tardar el 20 de agosto de 2021**, de manera física hasta la 5:00 pm, en la oficina del Programa de Mejora de la eficiencia de la Administración Tributaria y de la Gestión del Gasto Público en República Dominicana, Componente I, Avenida México No.48, Gascue, Edificio DGII, 4to. Piso, lado A, Unidad Ejecutora Proyecto BID, Santo Domingo, República Dominicana, o vía Correo Electrónico [UEPBID@dqii.gov.do](mailto:UEPBID@dqii.gov.do). Las ofertas presentadas con posterioridad a la fecha antes indicada no serán aceptadas.

**Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**

Atención: **Unidad Ejecutora Proyecto BID-DGII**

Dirección: **Av. México #48, Gascue, Sede Central DGII, 4to piso, lado A**

Teléfono: **809-689-2181 ext: 2388, 2351, 2002**

Correo electrónico: [UEPBID@dqii.gov.do](mailto:UEPBID@dqii.gov.do)

Website: <https://dqii.gov.do>